

附件 2

系统提交佐证材料参考

(自然科学研究系列)

一、学历、资历要求

佐证材料：学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议或聘用文件）。

二、专业能力、业绩成果要求

1. 专业能力

佐证材料：具有从事专业能力要求的相关材料。

2. 科技奖励

佐证材料：获奖证书（国家科技奖指国家最高科学技术奖、国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科学技术进步奖和中华人民共和国国际科学技术合作奖；省部级科技奖指国家部委、省级相关部门设立的科技成果奖励）。

3. 科技项目

佐证材料：课题任务（合同）书、结项确认书、验收证书、成果登记证、成果鉴定证书、科技报告、验收报告等能证明申报人实绩的相关材料（如验收证书首页、主要内容页、申报人排序页、单位盖章页等）。

国家级科技项目是指科技部下达的科技计划项目；省部级科技项目是指国家部委、省（自治区、直辖市）相关部门下达的科技计划项目；区局级科技项目是指我市各区科技局、市属局级单

位下达的科技计划项目等。

4. 专著、论文、调查报告等

佐证材料：专著的封面、编委人员页和反映申报人参编字数的证明（由主编签字）；发表刊物的封面、目录、主要内容页或调查报告原文，并出具 2 名相应级别职称人员评议证明。

5. 发展规划、政策、标准以及研究报告等

佐证材料：制定的专业中长期发展规划、政策、标准、规范相关内容、个人参编和已颁布实施的证明；撰写的研究报告、专报、技术咨询报告得到省部级以上领导肯定性批示或者决策部门采纳的证明。

6. 科技成果转化经济社会效益等

佐证材料：技术开发、技术咨询、技术服务、技术转让、横向课题、相关科研等项目任务书、验收报告和开具的经济、社会效益证明（盖单位公章和财务章）。

7. 专利、软件著作权、科技成果等

佐证材料：国家发明专利证书、实用新型专利证书、计算机软件著作权登记证书、科技成果证书（有变更事项的由权属单位出具变更原因及详细说明），应用单位开具经济和社会效益证明（盖单位公章和财务章）。